

मुंबई विद्युत पुरवठा आणि परिवहन उपक्रम

(बृहन्मुंबई महानगरपालिका)

(कर्मचारीय विभाग)

अर्जाचा नमुना भरण्यासंबंधी उमेदवारांना सूचना :

विशेष सूचना : खालील पैकी कोणत्याही सूचनेचे पालन न केलेले आढळून आल्यास अर्जाचा विचार केला जाणार नाही.

१. उमेदवाराने सोबत जोडलेल्या नमुन्यामध्ये केवळ स्वहस्ताक्षरातच अर्ज केला पाहिजे.
२. सरकारी, महापालिका किंवा अन्य स्थानिक संस्थांमध्ये नोकरी करित असलेल्या उमेदवारांनी त्यांच्या वरिष्ठांद्वारेच अर्ज पाठविला पाहिजे.
३. फक्त डाक नोंदणीद्वारे पाठविलेल्या अर्जांची पोच दिली जाईल.
४. अर्जाच्या नमुन्यातील प्रत्येक बाबीसमोर संपूर्ण माहिती दिली पाहिजे आणि/किंवा आवश्यक ती पुरावा पत्रे सोबत असली पाहिजेत.
५. जो उमेदवार जाणूनबुजून किंवा हेतुपुरस्सर चुकीचा किंवा खोटा तपशील देईल किंवा महत्त्वाची माहिती लपवून ठेवेल अशा उमेदवारास अपात्र ठरविण्यात येईल. अशी खोटी माहिती दिल्याचे उमेदवाराच्या नियुक्तीनंतर निदर्शनास आल्यास त्यास बढतर्फे करण्यात येईल.
६. उमेदवाराच्या चारित्र्याची उत्तम माहिती असणाऱ्या व्यक्तींचीच शिफारसपत्रे पाठविण्यात यावीत.
७. अर्जासोबत मूळ प्रमाणपत्र पाठवू नयेत. ती परत केली जाणार नाहीत. त्याऐवजी, विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी किंवा राजपत्रित अधिकारी यांनी अभिप्रमाणित केलेल्या प्रमाणपत्राच्या प्रती पाठवाव्यात. मूळ प्रमाणपत्रे, फक्त जर मुलाखतीस बोलाविलेले असेल, तरच त्यावेळी सादर करावीत.
८. मुलाखतीकरिता नियुक्त केलेल्या ठिकाणी उरलेल्या वेळी उमेदवाराने स्वसंचाने उपस्थित राहिले पाहिजे. या उपक्रमाकडून कोणताही खर्च दिला जाणार नाही.
९. उमेदवारास इतरांसमवेत मुलाखतीस बोलाविले गेल्यास त्याची निवड झाली आहे किंवा त्यास नोकरीचे निश्चित आश्वासन आहे असा अर्थ होत नाही.
१०. उमेदवारांचा अर्ज स्वीकारण्याच्या अंतिम दिनांकापासून दोन महिन्यांच्या कालावधी मध्ये ज्यांना मुलाखतीस बोलाविण्यात येणार नाही त्यांनी त्यांची रुदर पदाकरिता निवड झालेली नाही असे स्पष्टीत धरावे.
११. उमेदवार शारीरिक दृष्ट्या सुदृढ, निरोगी असला पाहिजे व नियुक्ती केली जाण्याआधी उपक्रमाच्या वैद्यकीय अधिकाऱ्यांकडून समाधानकारक दाखल्यासाठी त्याने वैद्यकीय तपासणीस तयार असले पाहिजे.
१२. नोकरीकरिता प्रत्यक्षपणे किंवा अप्रत्यक्षपणे कोणाही मार्फत प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारास अपात्र ठरविण्यात येईल.

टीप : चाचणी/मुलाखतीस प्रत्यक्ष बोलाविले गेल्यास उमेदवाराने हा अर्ज उचितरीत्या भेदन स्वतःबरोबर आणला पाहिजे.

मुंबई विद्युत पुरवठा आणि परिवहन उपक्रम

(बृहन्मुंबई महानगरपालिका)

भर्जाचा विहित नमुना भासन क्र.

या पदाकरिता

वेतन श्रेणी व स्ते

अर्ज सादर करण्याचा अंतिम दिनांक
किंवा

(प्रत्यक्ष अर्ज घेऊन बोलाविले असल्यास)
परिक्षा/मुलाखत दिनांक

१. अ) ठळक अक्षरात संपूर्ण नाव (प्रथम आडनाव) :

ब) नेहमी निर्देशित केल्या जाणाऱ्या आद्याक्षरात
नाव :

२. अ) ठळक अक्षरात स्थानिक पत्ता :

ब) ठळक अक्षरात मूळ गावचा पत्ता

३. अनुसूचित जाती / अनुसूचित जमाती / अननुसूचित
जमाती / विमुक्त / भटक्या जमाती इतर मागासवर्गीय
असल्यास तसा उल्लेख, आणि खाली नमूद केलेल्या
व्यक्तीनीच दिलेल्या प्रमाणपत्राच्या प्रती सोबत
जोडाव्यात.

अ) मुख्य महानगर दंडाधिकारी किंवा बृहन्-
मुंबईतील दंडाधिकारी

किंवा

ब) जिल्हा दंडाधिकारी किंवा जिल्हा कार्यकारी
दंडाधिकारी

४. अ) जन्म दिनांक (अंकांमध्ये)

ब) जन्म दिनांक (अक्षरी) :

क) जन्मस्थळ :

५. राष्ट्रीयत्व :

६. अधिवास :

७. वडिलांचे नांव व पत्ता :

८. वडिलांचे राष्ट्रीयत्व व अधिवास आणि व्यवसाय :
(वडील हयात नसल्यास त्यांचा मृत्यूपूर्वीचा पत्ता
व व्यवसाय द्यावा)

टीप :- वय, राष्ट्रीयत्व, अधिवास बाबत प्रत्येक,
प्रमाणपत्राची एक छायासुद्धित, अभिप्रमाणित प्रत
सोबत जोडली पाहिजे. मूळ प्रती आवश्यक असतील
त्यावेळी सादर केल्या पाहिजेत

(४३३५-१००००) ७-९१

मोबाईल नंबर -
ईमेल आयडी -

९. भाषांचे ज्ञान : फक्त लिहू व वाचू शकतो : _____
 फक्त बोलू शकतो : _____
 लिहू, वाचू व बोलू शकतो : _____

१०. शैक्षणिक अर्हता : शालान्त अथवा तत्सम आणि त्यानंतरच्या उत्तीर्ण झालेल्या पदवी परीक्षेसह सर्व उत्तीर्ण परीक्षांचे तपशील द्यावेत. (प्रमाणपत्राच्या छायामुद्रित व अधिप्रमाणित प्रती जोडाव्यात) :

| शालान्त परीक्षा आणि उच्च माध्यमिक परीक्षा | विद्यापीठ किंवा शिक्षण महामंडळाचे नाव | प्राप्त झालेली श्रेणी, वर्ग, प्राविण्य, इ. | परीक्षेचे विषय | | परीक्षा उत्तीर्ण झालेला संपूर्ण दिनांक | परीक्षा उत्तीर्ण, होण्याकरिता किती वेळा परीक्षा दिली |
|---|---------------------------------------|--|----------------|---------|--|--|
| | | | अनिवार्य | पर्यायी | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

महाविद्यालयीन आणि/किंवा विद्यापीठीय शिक्षण अर्हता

| विद्यापीठाचे नाव | महाविद्यालयाचे नाव | शिक्षणक्रमाचे नाव | प्रवेश दिनांक | सोडल्याचा दिनांक |
|------------------|--------------------|-------------------|---------------|------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

११. पदस्युत्तर शिक्षण घेतले असल्यास किंवा संशोधन कार्य केले असल्यास तत्संबंधी तपशील } _____

१२. व्यावसायिक संस्थेचे सदस्यत्व प्राप्त झाले असल्यास तत्संबंधी तपशील } _____

१३. शालेय, महाविद्यालयीन, किंवा विद्यापिठीय शिक्षण कालखंडात केलेल्या सामाजिक, साहित्यिक आणि/किंवा श्रीडाविषयक कार्यांचा तपशील (प्रमाणपत्रांच्या प्रती जोडाव्यात) }
१४. खेळातील प्राविण्य अ) शालेय कालखंड :
ब) महाविद्यालयीन कालखंड :
क) विद्यापिठीय कालखंड :
१५. पूर्वी नोकरी करित असल्यास त्या संबंधीचे तपशील :

| मालकाचे/नियोक्त्याचे नांव व पत्ता | नोकरीचे स्वरूप हंगामी/कायम | वेतन | नोकरीचा कालखंड | | या नोकरीत आता नसल्याचे कारण |
|-----------------------------------|----------------------------|------|----------------|-------------|-----------------------------|
| | | | सुरुवात दिनांक | अखेर दिनांक | |
| | | | | | |

१६. यापूर्वी आपण कोणत्याही सरकारी, निमसरकारी महानगरपालिका अथवा अन्य स्थानिक संस्था यांच्या सेवेतील किंवा केंद्रीय लोकसेवा आयोग यांच्याकडून आयोजित करण्यात आलेल्या परीक्षांकरिता उमेदवार होता का ? असल्यास, खालीलप्रमाणे तपशील द्यावेत :

- अ) कोणत्या पदाकरिता/पदांकरिता :
ब) मुलाखत झाली आहे किंवा नाही :
क) नियुक्ती झाली आहे किंवा नाही :

१७. संदर्भ

संदर्भ देणाऱ्या व्यक्ती भारतातील अर्धवासी व जबाबदारीच्या पदांवर काम करणाऱ्या आणि उमेदवाराचा निकट परिचय असणाऱ्या असाव्यात. परंतु उमेदवाराचे नातेवाईक नसाव्यात. उमेदवार अर्ज करतेवेळी जर कोणत्या नोकरीत असेल तर त्याने सध्याच्या नियोक्त्याचा/मालकाचा संदर्भ द्यावा व त्यानुसार कागदपत्रे सादर करावीत.

- १) नाव :
व्यवसाय किंवा पदनाम :
कार्यालयीन/निवासी पत्ता :
२) नाव :
व्यवसाय किंवा पदनाम :
कार्यालयीन/निवासी पत्ता :

अर्जदाराने ज्यांच्याकडे तो शिकला आहे आणि/किंवा काम केले आहे ते खाली नमूद करावे आणि अशा व्यक्तिकडून मिळविलेल्या प्रमाणपत्राच्या प्रत्येकी चार प्रती व चारित्र्य व काम या विषयक असणाऱ्या प्रमाणपत्राच्या प्रत्येकी दोन प्रती या अर्जासोबत जोडाव्यात.

(या बाबी ४,५,६,९ आणि १५ मध्ये संदर्भित केलेल्या प्रमाणपत्रांखेरीज अधिक आहेत.)

(१)

(२)

(३)

(४)

(५)

(६)

१८. आपण किमान वेतन स्वीकारण्यास तयार आहात काय ? नसल्यास सुरवातीचे कमीत कमी किती वेतन स्वीकारण्यास तयार आहात ?

१९. विशेष तपशील :

उपरोक्त बाबींखेरीज उमेदवाराकडे इतर विशेष अर्हा किंवा अनुभव असल्यास तसेसंबंधी तपशील द्यावा.

मी या द्वारे असे जाहिर करतो/करते की, या अर्जाच्या संबंधात मला दिलेल्या सूचना आणि तपशील मी काळजीपूर्वक वाचले असून ते मला पूर्णतया समजलेले आहेत.

या अर्जामध्ये मी नमूद केलेल्या नोंदी आणि तपशील माझ्या माहितीनुसार व समजुतीनुसार सत्य आहेत.

दिनांक :

स्वाक्षरी

या सोबत जोडलेल्या प्रमाणपत्राच्या प्रती :

| अनु. क्र. | प्रमाणपत्राचे नाव | प्रतीची संख्या |
|-----------|-------------------|----------------|
| १ | | |
| २ | | |
| ३ | | |
| ४ | | |
| ५ | | |
| ६ | | |
| ७ | | |
| ८ | | |
| ९ | | |
| १० | | |
| ११ | | |
| १२ | | |